सत्यमेव जयते

भारत सरकार

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय

कृषि एवं किसान कल्याण विभाग

वनस्पति संरक्षण, संगरोध एवं संग्रह निदेशालय

एन.एच.-IV,फरीदाबाद (हरियाणा)-121001

रेडी रेकनर

राजभाषा एवं सामान्य समन्वय अनुभाग

वनस्पति संरक्षण, संगरोध एवं संग्रह निदेशालय, फरीदाबाद

राजभाषा एवं सामान्य समन्वय अनुभाग, वनस्पति संरक्षण संगरोध एवं संग्रह निदेशालय

↓

डॉ. जे.पी. सिंह, वनस्पति संरक्षण सलाहकार

↓

श्रीमती कुसुम गोयल, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

↓

सुश्री मृणाल, प्रभारी अधिकारी (राजभाषा अनुभाग)

↓

- **मुहम्मद तैय्यब, वैयक्तिक सहायक**
- **श्री सरोज निमेष, बहुकार्य कर्मचारीवृन्द**
- **गौरव प्रताप सिंह, कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी**

वनस्पति संरक्षण, संगरोध एवं संग्रह निदेशालय, फरीदाबाद के राजभाषा अनुभाग के अधिकारियों का विवरण

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	फोन/मोबाइल नं.	ई-मेल का पता
1.	सुश्री मृणाल प्रभारि अधिकारी (राजभाषा)	0129-2476333	olgc-ppqs@gov.in
2.	श्री मुहम्मद तैय्यब, वैयक्तिक सहायक	0129-2476327	m.tayyab@gov.in
3.	श्री गौरव प्रताप सिंह, कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी	0129-2476327	pratap.gaurav@gov.in
4.	सुश्री सरोज निमेष, बहुकार्य कर्मचारीवृन्द	0129-2476333	Sarojnimesh.77@gov.in

राजभाषा नीति के कार्यान्वयन संबंधी कार्यः-

- निदेशालय (मुख्यालय) एवं इसके लगभग 88 अधीनस्थ कार्यालयों में राजभाषा नीति का समुचित अनुपालन करना ।
- समय समय पर कृषि एवं किसान कल्याण विभाग से प्राप्त सामग्री का समयबद्ध आधार पर अनुवाद एवं निदेशालय के विभिन्न अनुभागों/प्रभागों/एककों से प्राप्त होने वाली सामग्री का अनुवाद
- संसदीय राजभाषा समिति की दूसरी उप समिति द्वारा निदेशालय के अधीनस्थ कार्यालयों के निरीक्षण से संबंधित विविध कार्यों को निर्धारित समय-सीमा के अंदर पूरा करना तथा निरीक्षण कार्य को सम्पन्न कराना ।
- कृषि मंत्रालय की हिन्दी सलाहकार समिति की बैठक तथा नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (नराकास), फरीदाबाद की बैठकों में लिए गए निर्णयों का निदेशालय (मुख्यालय) तथा अधीनस्थ कार्यालयों में समुचित अनुपालन सुनिश्चित करवाने संबंधी कार्य ।
- राजभाषा हिन्दी के प्रगामी प्रयोग के संबंध में तिमाही प्रगति रिपोर्ट तैयार करके कृषि एवं किसान कल्याण विभाग तथा राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय आदि को अग्रेषित करना ।
- निदेशालय के सभी अधीनस्थ कार्यालयों से प्राप्त हिन्दी तिमाही प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा करना तथा रिपोर्ट प्राप्त नहीं होने पर उन्हें अनुस्मारक देना ।
- निदेशालय (मुख्यालय) में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें आयोजित करना तथा निदेशालय के अधीनस्थ कार्यालयों से प्राप्त राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों के कार्यवृत्त की समीक्षा करना ।
- निदेशालय (मुख्यालय) एवं इसके अधीनस्थ कार्यालयों में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों को हिन्दी भाषा, हिन्दी टंकण, हिन्दी आशुलिपि एवं कम्प्यूटर पर हिन्दी में कार्य करने का प्रशिक्षण दिलवाने की व्यवस्था करना तथा परीक्षाएं उत्तीर्ण करने पर पात्र कर्मचारियों को देय प्रोत्साहन राशि की वित्तीय स्वीकृति प्रदान करना ।
- निदेशालय एवं इसके अधीनस्थ कार्यालयों में मूल हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण प्रोत्साहन योजना और अंग्रेजी के साथ साथ हिन्दी में टंकण कार्य करने पर पुरस्कारों की स्वीकृति से संबंधित कार्य
- निदेशालय (मुख्यालय) एवं इसके सभी अधीनस्थ कार्यालयों में देवनागरी में यांत्रिक सुविधाएं उपलब्ध कराने संबंधी कार्य ।
- निदेशालय के अधीनस्थ कार्यालयों को राजभाषा नियम, 1976 के नियम 10 (4) के अंतर्गत अधिसूचित करवाने संबंधी कार्य ।
- राजभाषा नियम, 1976 के नियम 8 (4) के अंतर्गत प्रवीणता प्राप्त कर्मचारर्या द्वारा पूरा सरकारी कामकाज हिन्दी में करने के लिए व्यक्तिशः आदेश जारी करना ।

- निदेशालय (मुख्यालय) तथा इसके अधीनस्थ कार्यालयों में हिन्दी कार्यशालाओं के आयोजन से संबंधित कार्य और वित्तीय स्वीकृति प्रदान करना ।

- निदेशालय (मुख्यालय) में हिन्दी दिवस/सप्ताह का आयोजन करना तथा मुख्यालय एवं अधीनस्थ कार्यालयों में हिन्दी पखवाड़े/सप्ताह के दौरान आयोजित प्रतियोगिताओं के प्रतिभागियों को पुरस्कार हेतु वित्तीय स्वीकृति प्रदान करना ।

- निदेशालय (मुख्यालय) तथा अधीनस्थ कार्यालयों में भारत सरकार की राजभाषा नीति के समुचित कार्यान्वियन पर समग्र निगरानी रखना तथा निरीक्षण करके आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन प्रदान

- करना ।

- उपर्युक्त के अलावा वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा समय समय पर सौंपे जाने वाले अन्य विविध कार्य ।

2. सामान्य समन्वय संबंधी कार्य:-

- इस अनुभाग द्वारा किए जाने वाले सामान्य समन्वय संबंधी कार्य निम्नानुसार हैं.-

- निदेशालय (मु.) के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सामान्य पूल के सरकारी आवास के आवंटन से संबंधित ऑनलाइन कार्रवाई करना।

- कृषि एवं किसान कल्याण विभाग एवं अन्य मंत्रालयों से प्राप्त होने वाले परिपत्रों आदि के परिचालन संबंधी कार्य।

<u>वर्ष के दौरान विभिन्न कार्यों एवं क्रियाकलापों का विवरण</u>

क्रम सं.	**विवरण**	**दिनांक**
1.	**हिंदी तिमाही बैठक**	30.06.2023,13.12.2023, 19.03.2024
2.	**हिंदी प्रतियोगिताओं का आयोजन**	दिनांक 09.10.2023 से 13.10.2023 तक
3.	**हिंदी कार्यशालाओं का आयोजन**	दिनांक 07.07.2023, 17.01.2024
4.	**संसदीय राजभाषा समिति निरीक्षण**	**कार्यालय का नाम**
•	निरीक्षण की तिथि:12.05.2023	क्षेत्रीय वनस्पति संगरोध केंद्र, अमृतसर
•	निरीक्षण की तिथि:27.05.2023	केंद्रीय एकीकृत नाशीजीव प्रबंधन केंद्र, देहरादून
•	निरीक्षण की तिथि:12.07.2023	वनस्पति संगरोध केंद्र, मंगलूरू
•	निरीक्षण की तिथि:28.03.2023	केंद्रीय एकीकृत नाशीजीव प्रबंधन केंद्र, हैदराबाद
•	निरीक्षण की तिथि:03.10.2023	केंद्रीय एकीकृत नाशीजीव प्रबंधन केंद्र, सोलन
•	निरीक्षण की तिथि:03.10.2023	केंद्रीय एकीकृत नाशीजीव प्रबंधन केंद्र, जालंधर
•	निरीक्षण की तिथि:30.11.2023	क्षेत्रीय केंद्रीय एकीकृत नाशीजीव प्रबंधन केंद्र, लखनऊ
•	निरीक्षण की तिथि:28.12.2023	क्षेत्रीय वनस्पति संगरोध केंद्र, कोलकाता
•	निरीक्षण की तिथि:16.01.2024	केंद्रीय एकीकृत नाशीजीव प्रबंधन केंद्र, जयपुर